

Data przyjęcia wniosku:

Wniosek

przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rok szkolny 2019/2020 w szkole podstawowej

Oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru jest

(jeżeli wniosek złożony został w więcej niż jednym przedszkolu – w każdym, jako pierwszego wyboru
wpisywać należy **ten sam oddział przedszkolny**)

Oddziałem przedszkolnym drugiego wyboru:.....

Oddziałem przedszkolnym trzeciego wyboru:.....

1. DANE INDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

NAZWISKO	IMIONA	PESEL – w przypadku braku serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
DATA URODZENIA/MIEJSCE URODZENIA		
Oświadczam, że miejscem zamieszkania kandydata jest:		

2. DANE RODZICÓW KANDYDATA (opiekunów prawnych)

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
e-mail :		e-mail :	

3. Zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w ww. wniosku dla potrzeb rekrutacji

.....
podpis rodziców (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIA

niezbędne do potwierdzenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym
do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 11
im. J. Tuwima w Nowym Sączu

Lp.	Kryterium*	Liczba punktów	Oświadczenie rodziców
1.	Dogodne względem zamieszkania kandydata położenie oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu.	4 pkt	Oświadczam, że dziecko (nazwisko i imię dziecka) zamieszkuje w Nowym Sączu, ul. Nowy Sącz, dnia..... (czytelny podpis rodziców/rodzica)
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu (w przypadku zapisu dziecka 5 – letniego)	3 pkt	Oświadczam, że dziecko/dzieci (nazwisko i imię dziecka/dzieci) uczęszcza/ją do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu. Nowy Sącz, dnia..... (czytelny podpis rodziców/rodzica)
3.	Pozostawanie obojga rodziców lub jednego rodzica w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki.	2 pkt	Oświadczam, że pozostaję w zatrudnieniu/pobieram naukę* Nowy Sącz, dnia..... *właściwe podkreślić (czytelny podpis rodziców/rodzica)
4.	Miejsce pracy rodziców/rodzica znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu.	2 pkt	Oświadczam, że pracuję w Nowym Sączu, ul. Nowy Sącz, dnia..... (czytelny podpis rodziców/rodzica)
5.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu	2pkt	Oświadczam, że rodzeństwo (nazwisko i imię dziecka/dzieci)

			 uczęszcza/ją do Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu. Nowy Sącz, dnia..... (czytelny podpis rodziców/rodzica)
RAZEM:			

****W przypadku niespełnienia danego kryterium, proszę wpisać w odpowiedniej rubryce **nie dotyczy**.**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis rodziców

Data przyjęcia oświadczenia:

Nowy Sącz, dnia

- Administratorem danych osobowych uczniów i ich rodziców jest: Szkoła Podstawowa nr 11 im. J. Tuwima z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Długoszowskiego 126, NIP: 734-110-85-29, REGON: 490580621
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp11@edu.nowysacz.pl
- Dane osobowe uczniów i ich rodziców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – c) oraz e) i f) RODO w następujących celach:
 - przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe– „obowiązek prawny”,
- Administrator może przekazywać dane osobowe uczniów i ich rodziców innym podmiotom na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której gwarantujemy sobie możliwość kontroli poprawności przetwarzania Twoich danych osobowych z obowiązującymi przepisami. Dane osobowe mogą być przekazane następującym podmiotom, np: Wydział Edukacji Miasta Nowego Sącza. Ponadto Administrator jest zobowiązany do przekazywania Twoich danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na żądanie uprawnionych sądów, organów państwowych i instytucji.
- Nie przewidujemy przekazywania danych osobowych do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej
- Dane osobowe będą przechowywane na czas rekrutacji do oddziału przedszkolnego, a także po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i JRWA.
- Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO i innych przepisów prawa, posiadasz prawo dostępu do treści Swoich danych osobowych lub danych Twoich dzieci oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych jeśli są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.
- Dokładamy wszelkich starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem i z najwyższą starannością. Jeśli masz jakieś uwagi lub pytania zapraszamy do kontaktu z wyznaczonym inspektorem ochrony danych. Jednak jeśli pomimo tego uważasz, że podczas przetwarzania Twoich danych zostały naruszone przepisy RODO masz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru w rozumieniu RODO.
- W zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku oświatowego - przetwarzanie Twoich danych oraz danych osobowych dziecka następuje na podstawie przepisu prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) oraz lit. e) RODO, bez konieczności wyrażenia przez Ciebie zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych lub danych Twojego dziecka. W pozostałych przypadkach podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne.
- Twoje dane nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Nowym Sączu