

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z wosu w klasie VIII

I Formy bieżącego sprawdzania postępów ucznia

Forma		Zakres treści	Częstotliwość	Zasady
Prace pisemne w klasie	sprawdziany pisemne trwające 30 minut lub dłużej	1 dział	minimum 2 sprawdziany w półroczu	- zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem - obowiązkowe dla każdego ucznia - adnotacja w dzienniku lekcyjnym
Prace pisemne w klasie	kartkówki do 15 minut	zagadnienia z trzech ostatnich lekcji, mapa Polski/ Europy	minimum 1 w półroczu	- zapowiedziane lub niezapowiedziane przez nauczyciela - obowiązkowe dla każdego ucznia
Prace domowe	pisemne lub w innej formie np. prezentacja, plakat	materiał nauczania z bieżących lekcji lub przygotowanie materiału dotyczącego nowego materiału	minimum 1 w roku	- ocenie może podlegać wybiórczo kilka prac
Odpowiedzi ustne	z trzech tematów lekcji	materiał z danej partii materiału	minimum 1 w roku	bez zapowiedzi
Praca na lekcji	pisemne	bieżący materiał nauczania	w zależności od potrzeb	w zależności od zaangażowania, umiejętności pracy samodzielnej lub w grupie

II Pozostałe ustalenia dotyczące sposobów bieżącego sprawdzania postępów ucznia

1. Sprawdziany, kartkówki pisemne

- jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej uczeń powinien zaliczyć sprawdzianą partię materiału w terminie 14 dni po zakończeniu absencji. O formie sprawdzania wiedzy decyduje nauczyciel,
- uczeń ma prawo poprawić każdy sprawdzian godzinny, z którego dostał ocenę niedostateczną bądź dopuszczającą, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak uzyskując ze sprawdzianu 100% punktów, otrzymuje z niego ocenę bardzo dobrą.
- bieżącą ocenę ndst uczeń poprawia na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu,
- każda ocena (także poprawiona) jest wpisywana do dziennika,
- sposób oceniania kartkówek/ sprawdzianów:

100 % celujący
99 – 90 % bardzo dobry
89 – 75 % dobry
74 – 50 % dostateczny
49 – 40 % dopuszczający
poniżej 39 % niedostateczny

Kartkówki i inne pisemne formy sprawdzania wiedzy niezawierające treści na ocenę celującą, są oceniane maksymalnie na ocenę bardzo dobrą.

2. Odpowiedzi ustna

- przy wystawianiu oceny za odpowiedź ustną nauczyciel powinien przekazać uczniowi informację zwrotną w formie ustnej

II Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

1. Formy stosowane podczas zdalnego nauczania:

- a) nauczanie hybrydowe,
- b) lekcje online na Platformie Classroom i Meet,
- c) lekcje instruktażowe przesyłane na Platformę Classroom,
- d) konsultacje z nauczycielem online lub w formie stacjonarnej.

2. Przy ustaleniu oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych należy wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji prowadzenia zdalnego nauczania. W szczególności z :

- a) samodzielności,
- b) systematyczności,
- c) terminowości,
- d) kreatywności,
- e) wykorzystania różnych źródeł wiedzy.

3. Stosuje się następujące sposoby oceniania bieżącego podczas nauczania zdalnego:

- 1) ustną ocenę poprzez aplikację Meet, podczas trwania lekcji,
- 2) ocenę stopniową dokumentowaną w e-dzienniku za pomocą sześciostopniowej skali 6– ocena celująca, 5- ocena bardzo dobra, 4- ocena dobra, 3- ocena dostateczna, 2- ocena dopuszczająca, 1- ocena niedostateczna.
- 3) Aktywność ucznia oznaczana jest za pomocą +, przeliczenie na ocenę szkolną następuje zgodnie z Przedmiotowymi Kryteriami Oceniania.

4. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1. Odpowiedzi ustne z wykorzystaniem aplikacji Meet.
- 2. Indywidualna praca online w formie udostępnianych w trakcie zajęć lekcyjnych przez nauczyciela quizów, testów, ankiet.
- 3. Indywidualna praca ucznia w formie rozwiązanych zadań domowych.
- 4. Przesyłanie prac uczniowskich odbywa się przede wszystkim przez Platformę Classroom. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba to praca może być przesłana przez e-dziennik lub na pocztę elektroniczną nauczyciela.: Praca powinna być zapisana w formacie PDF, DOC lub JPG, gdy praca wykonana jest pismem odręcznym lub jest wytworem ucznia (zdjęcie).
- 5. Termin przysyłania pracy uczniowskiej do nauczyciela określa każdy nauczyciel indywidualnie z danego przedmiotu.
- 6. Nauczyciel ma obowiązek wysłać uczniowi informację zwrotną zawierającą : a) ocenę (zapis w dzienniku elektronicznym), b) komentarz.
- 7. Uczeń ma prawo poprawy oceny bieżącej w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
- 8. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu praca zostaje oceniona na ocenę niedostateczną.

9. W przypadku celowego braku oddania zleconych przez nauczyciela prac, uczeń otrzymuje ostrzeżenie w formie wpisu do dziennika elektronicznego -brak pracy . Nie nadesłanie brakującej pracy w okresie tygodnia skutkuje oceną niedostateczną z możliwością poprawy tej oceny. Wychowawca monitoruje oceny niedostateczne otrzymane przez ucznia z powodu braku pracy, które są oznaczone w dzienniku bp/1. Po poprawieniu pracy, nauczyciel zostawia bp/ ocena poprawiona.

10. W przypadku braku możliwości (technicznych) oddania przez ucznia prac , nauczyciel indywidualnie określa sposób i formę zaliczenia, informując o tym ucznia i rodzica poprzez dziennik elektroniczny.

11. Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną wymagania są dostosowane do aktualnych możliwości ucznia.